



PROCEDURA PER LA CONCESSIONE IN USO DEL TEATRO COMUNALE DI LIMBIATE

Per ottenere informazioni e richiedere la concessione del Teatro comunale, scrivere all'indirizzo mail: **teatro.limbiate@comune.limbiate.mb.it** indicando la data richiesta, la natura dell'evento, l'intestatario del contratto di concessione d'uso (associazione, privato, scuola, parrocchia o altro) e l'eventuale sede legale.

1. PRENOTAZIONE DEL TEATRO PER LE DATE RICHIESTE

L'Ufficio competente, una volta verificata l'effettiva disponibilità della struttura, comunicherà l'avvenuta prenotazione in calendario. È indispensabile compilare ed inviare l'apposito modulo di domanda di concessione, compilato in ogni sua parte, al fine di istruire la pratica e confermare il proprio interesse. *Il mancato invio della documentazione comporta la decadenza della prenotazione.*

Il modulo deve essere compilato, firmato ed inviato secondo le seguenti modalità:

- A MEZZO PEC, all'indirizzo: comune.limbiate@pec.regione.lombardia.it
- A MANI PROPRIE, protocollando all'attenzione dell'Ufficio Cultura, presso gli sportelli del Comune di Limbiate, in via Monte Bianco n. 2.

La domanda di concessione d'uso dovrà essere presentata almeno 30 giorni prima della data in cui si intende usufruire della struttura e dovrà essere corredata dal modello DUVRI firmato dal rappresentante legale. *Le domande pervenute oltre i termini o incomplete potrebbero non essere soddisfatte.*

È fondamentale specificare, nel modulo di domanda, la **pianificazione oraria** (orario di ingresso e uscita dal teatro, sia per operazioni carico/scarico e allestimento, sia per orario di inizio e di fine dello spettacolo) ed eventuali altre esigenze. È inoltre necessario indicare se si intende usufruire degli spazi del sotto-teatro. *L'indicazione oraria è essenziale per permettere agli uffici la corretta pianificazione dei servizi.*

2. SERVIZI TECNICI E ALLESTIMENTI

Per ogni richiesta relativa a dotazioni tecniche, allestimenti e sceneggiature, è necessario informare l'Ufficio e prendere contatto con il tecnico teatrale per verificare le possibilità di allestimento e di dotazione tecnica.

Invitiamo a consultare preventivamente la **scheda tecnica**, nella quale sono indicati, in maniera esaustiva, la dotazione del Teatro Comunale (materiale audio-video, attrezzature elettriche, allestimenti, etc.) e le caratteristiche della struttura (capienza, grandezza palco, camerini, etc.). Tutto quanto riportato nella suddetta scheda sarà a disposizione del concessionario, inclusa la presenza del **tecnico teatrale** per la giornata di noleggio (*si specifica che il tecnico a disposizione non è un tecnico*



di regia, ma di palco).

La dotazione standard del Teatro è limitata a quanto indicato nella scheda tecnica fornita. Eventuali attrezzature extra dovranno essere noleggiate a cura del concessionario, con costi interamente a suo carico, presso fornitori esterni di propria scelta o, facoltativamente, tramite il tecnico della struttura. Si ricorda che è severamente vietato introdurre in Teatro qualsiasi materiale o apparecchiatura che non sia provvisto di regolare certificazione di conformità e sicurezza.

Il tecnico teatrale è il Sig. GIOVANNETTI FRANCESCO.

- E-mail: francocablaggi@gmail.com
- Telefono: +39 320 3469486

3. VIGILI DEL FUOCO

Al fine di svolgere lo spettacolo/rappresentazione a teatro, il concessionario è tenuto, ai sensi della normativa vigente, ad inviare richiesta di **servizio di vigilanza antincendio** ai Vigili del Fuoco (vigilanza.monza@vigilfuoco.it), con relativo costo a carico del concessionario. Il concessionario è tenuto ad inviare all'Ufficio copia della richiesta inviata al Comando dei Vigili del Fuoco o la ricevuta di avvenuto pagamento del servizio.

La mancata comunicazione ai Vigili del Fuoco e la conseguente mancanza del servizio obbligatorio di presidio antincendio comporta l'annullamento della rappresentazione, sollevando il concedente da ogni responsabilità.

Nota: è necessario comunicare - preventivamente - ai Vigili del Fuoco, per potere ricevere l'apposita autorizzazione a procedere. la presenza o l'utilizzo di materiali di scena, scenografie o effetti speciali che possano comportare il rischio di incendio (es: macchina del fumo, fiamme libere, effetti pirotecnici, etc.). I Vigili del Fuoco potranno richiedere la certificazione dei materiali utilizzati.

4. PAGAMENTO

Il concessionario dovrà provvedere, mediante appositi **bollettini PagoPA** che saranno trasmessi dall'Ufficio, al pagamento della quota di noleggio spettante (cfr. *Tariffario*) e al versamento della cauzione pari ad € 500,00, che sarà restituita successivamente all'evento, previa la verifica dell'assenza di danni alla struttura e del rispetto delle regole di conduzione. *Il concessionario è tenuto a trasmettere all'Ufficio copia della ricevuta di pagamento.*

5. CONTRATTO DI LOCAZIONE

Verificata la completezza della documentazione, l'Ufficio Cultura provvederà ad adottare gli atti amministrativi necessari per procedere al **contratto** di locazione temporanea ed invierà all'interessato



CITTÀ DI LIMBIATE
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA



la determinazione dirigenziale e lo schema di contratto.

Il contratto deve essere letto, compilato, sottoscritto (digitalmente oppure con firma autografa e scansione) e trasmesso **esclusivamente a mezzo PEC** all'Ufficio competente, che a sua volta provvederà a restituirlo controfirmato dal Dirigente, a conclusione della procedura.

Si ricorda che la procedura di concessione del teatro è subordinata al buon esito del pagamento, alla firma del contratto di locazione temporanea e al rispetto delle modalità di concessione indicate in questo documento. Si specifica inoltre che l'intero iter per la concessione deve concludersi tassativamente entro i 15 giorni antecedenti l'evento. Eventuali ritardi nell'invio dei documenti necessari potrebbe comportare l'annullamento della rappresentazione presso il teatro.

Servizio Staff Sindaco

tel 0299097.657 – staff.sindaco@comune.limbiate.mb.it
Via Monte Bianco, 2 - 20812 Limbiate (MB)
tel 0299097.1 - PEC: comune.limbiate@pec.regione.lombardia.it
www.comune.limbiate.mb.it