

CAPO I – GENERALITÀ

Articolo 1 – oggetto

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo del Teatro comunale, sito in Via Valsugana, 1 Limbiate(MB) di proprietà del Comune di Limbiate; nonché le modalità di concessione dello stesso in uso temporaneo a soggetti terzi.

E' esclusa dal presente regolamento la disciplina concernente la programmazione dell'attività, la promozione e la scelta degli spettacoli e delle manifestazioni.

Articolo 2 – peculiarità del Teatro

Il Teatro è una struttura dotata di impianti ed attrezzature notevolmente specializzate, che fanno di esso un centro di primaria importanza per l'iniziativa e la proposta culturale dell'intero territorio; pertanto esso rappresenta un bene culturale e sociale e, come tale, va valorizzato e salvaguardato nei modi e nelle forme adeguate.

La struttura del Teatro consta di molteplici spazi tra i quali è opportuno in questa sede indicare:

- Locale biglietteria
- Locale bar
- Foyer
- Sala
- Palcoscenico e camerini

Il complesso patrimoniale, costituito dall'immobile e relativi beni mobili, comprese le attrezzature di scena ed i materiali adibiti al servizio, si configura in modo organico ed unitario come insieme di pertinenza del Teatro.

Articolo 3 – destinazione d'uso/attività ammesse ed escluse

Il Teatro è destinato allo svolgimento di spettacoli teatrali, musicali e di danza.

La struttura può essere utilizzata altresì per proiezioni cinematografiche, mostre, convegni, riunioni, conferenze, seminari o manifestazioni di interesse collettivo, miranti a favorire la crescita culturale ed il confronto delle opinioni e delle idee, purché gli utilizzi siano compatibili con la struttura stessa.

Articolo 4 - destinazione e modalità d'uso del Foyer

Il *foyer* è il locale di ingresso del Teatro, riservato alla sosta ed alla conversazione degli utenti degli spettacoli teatrali.

Può essere destinato a manifestazioni artistiche e culturali, quando l'evento sia connesso alla manifestazione teatrale o quando non siano disponibili altri sedi idonee e deputate.

Gli allestimenti devono rispondere a criteri di decoro, non devono ostruire gli ingressi al Teatro o le uscite di sicurezza, non devono creare intralcio al deflusso degli spettatori, non devono comportare interventi ai muri, pareti, pavimento, impianti tecnologici, apparati decorativi.

Articolo 5 - la sala teatrale/cinematografica– fruizione da parte del pubblico

La Sala Teatrale contiene 600 posti suddivisi come segue: poltronissime 112, poltrone n. 126 e Platea n° 362;

I posti numerati servono ad uso esclusivo di chi ha acquistato il titolo per occuparli e non possono essere occupati da altri anche se fossero lasciati liberi.

Il passaggio da una fila di poltrone ad altra è consentito soltanto lungo le corsie che dividono le stesse.

Non si può ostacolare il libero passaggio tra le file nè ostruire le zone di transito del pubblico per accedere ai vari posti in quanto le stesse sono da considerarsi vie di fuga in caso di incendio.

Nei palchi è vietato introdurre o rimuovere sedie che alterano la dislocazione dei posti.

Gli spettatori devono prendere posto entro l'orario previsto per l'inizio dello spettacolo.

Non è consentito disturbare il pubblico né offendere la pubblica dignità o il prossimo.

Sono vietate urla, schiamazzi, fischi, parole oscene e simili, nonché il lancio di oggetti di qualsiasi specie.

Il mantenimento dell'ordine pubblico è affidato al personale di custodia e sorveglianza.

In casi di difficoltà detto personale potrà avvalersi dei Vigili Urbani e delle Forze preposte a mantenere l'ordine pubblico.

In Teatro è vietato fumare e/o consumare cibi e bevande prima, durante e dopo le rappresentazioni e introdurre animali od oggetti che possano intralciare l'afflusso o il deflusso o la circolazione consentita del pubblico o il lavoro del personale tecnico e di custodia.

Durante le rappresentazioni i telefoni cellulari devono essere disattivati.

Durante le prove e gli allestimenti è tassativamente esclusa la presenza del pubblico ed è vietato l'uso della platea, se non per esigenze strettamente tecniche.

CAPO II – CONCESSIONE D'USO TEMPORANEA

Articolo 6 – concessione temporanea

Compatibilmente con la destinazione d'uso della struttura, con la programmazione degli spettacoli direttamente organizzata dall'Amministrazione Comunale, cui si riconosce il diritto di priorità nella formazione del calendario della stagione, il Teatro può essere concesso in uso temporaneo ai soggetti terzi indicati all'articolo 9, per attività di spettacolo o per iniziative di valore culturale,

artistico, sociale e istituzionale, nel rispetto di quanto disposto all'articolo 4.

Le richieste di utilizzo hanno ad oggetto l'intero Teatro, nonché le attrezzature ed i materiali di pertinenza del Teatro stesso; e riguardare usi giornalieri per singole manifestazioni o riguardare più giorni, continuativi o meno, o periodi determinati.

La concessione è rilasciata a titolo oneroso.

Articolo 7- condizioni irrinunciabili per il rilascio della concessione

Il Teatro non può essere concesso in nessun caso quando, per la natura e le caratteristiche della manifestazione, vi sia il fondato timore che la Sala, gli arredi, le attrezzature o gli impianti possano subire danni.

La concessione in uso del Teatro può essere revocata nei casi in cui vengano meno i presupposti per la concessione stessa.

La concessione in uso temporaneo del teatro è disposta solo nel caso in cui possano venire assicurati i servizi di sala e di palcoscenico, in conformità alle norme di sicurezza di cui alla Legge 81/2008 e di cui al Decreto Ministero dell'Interno 19 agosto 1996, allegato regola tecnica Titolo XVIII.

L'uso del Teatro non potrà in ogni caso essere autorizzato a favore di coloro che si siano resi inadempienti, non rispettando le condizioni fissate o abbiano dimostrato negligenza, incuria o inaffidabilità nella gestione di precedenti concessioni.

Articolo 8 - durata della concessione

La concessione del Teatro per una giornata di **allestimenti e prove**, comporta la disponibilità dello stesso per una giornata.

Per le giornate di **spettacolo** il palcoscenico è messo a disposizione secondo le modalità disciplinate nell'atto di concessione.

Articolo 9 – destinatari della concessione

La struttura può essere concessa in uso:

- a) Soggetti Pubblici;
- a) Soggetti Privati, quali: Società, associazioni, istituzioni, enti, comitati, cooperative, Persone fisiche ed altri soggetti interessati a promuovere iniziative di carattere sociale, culturale o istituzionale, giudicate di interesse;

Articolo 10 – procedura di concessione del teatro a terzi

Per ottenere la concessione del Teatro il richiedente deve presentare domanda scritta all'Amministrazione Comunale almeno trenta giorni prima della data di svolgimento della manifestazione, salvo particolari motivazioni di urgenza che saranno valutate dal dirigente. Le richieste di utilizzo della struttura dovranno essere presentate compilando l'apposito stampato reperibile presso l'Ufficio Cultura, e sul sito internet del Comune di Limbiate (allegato A).

La richiesta viene istruita dal Direttore Tecnico che verifica la compatibilità di cui all'art. 3 e, se necessario, concorda con il richiedente variazioni alla data ed alle modalità esecutive.

L'atto di concessione è rilasciato dal Dirigente che ne dispone l'invio ai Servizi Comunali interessati, al *Direttore Tecnico del Teatro* e agli organi locali preposti alla tutela dell'ordine pubblico e alla sicurezza.

Nella concessione sarà data priorità secondo l'ordine di presentazione delle richieste al protocollo. In ogni caso, salvo quanto previsto dall'art. 3 sarà data precedenza ai progetti artistici programmati annualmente, anche in regime di convenzione con terzi, ed alle manifestazioni od iniziative organizzate direttamente dall'Amministrazione Comunale.

L'atto di concessione per l'uso del Teatro è rilasciato dal dirigente previo pagamento della tariffa indicata all'articolo 12.

Il versamento della tariffa dovuta deve essere effettuato, unitamente al versamento di un deposito cauzionale, nei casi e con le modalità indicate nell'articolo 12.

Articolo 11 - contenuto delle domande

1. La chiara identificazione del soggetto richiedente attraverso i dati anagrafici e fiscali e, in caso di Associazione o Ente, le generalità del legale rappresentante o del responsabile;
2. recapito comprensivo di numero telefonico del soggetto richiedente;
3. descrizione dettagliata dell'attività da svolgere
4. indicazione del giorno/i e dell'orario in cui si prevede di utilizzare la struttura;
5. tipologia dell'iniziativa
6. dichiarazione inerente la gratuità o onerosità per il pubblico della manifestazione per la quale è inoltrata la domanda;
7. dichiarazione di provvedere alle autorizzazioni e agli adempimenti necessari ai sensi della normativa vigente (ENPALS, SIAE ecc.);
8. dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non utilizzare gli spazi del Teatro per un numero di persone oltre la capienza massima;
9. elenco dettagliato delle necessità tecniche;
10. dichiarazione sottoscritta con la quale il rappresentante legale e/o il responsabile si assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che, in conseguenza all'uso autorizzato, possano derivare a persone o a cose, esonerando il Comune di Limbiate da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi;
11. dichiarazione sottoscritta con la quale il rappresentante legale e/o il responsabile dichiara di avere preso visione del documento di valutazione dei rischi del Teatro e si assume ogni

responsabilità legata alla gestione della sicurezza del proprio personale ivi compresa l'individuazione e l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione derivante dai rischi di interferenza con la società alla quale il Comune di Limbiate ha appaltato i servizi tecnici di palco e le maschere addette alla emergenza ed evacuazione.

12. polizza assicurativa per attività specifica

Le richieste per la concessione dovranno essere presentate tramite lo schema di domanda allegato al presente Regolamento *sub A*), che dovrà essere compilato in ogni sua parte.

La domanda dovrà essere, altresì, corredata da tutta la documentazione illustrativa ritenuta necessaria per la valutazione della richiesta, quale a titolo esemplificativo: *depliant*, presentazione dello spettacolo o della manifestazione o dell'artista, illustrazione dell'attività svolta dal richiedente ecc.

La presentazione della domanda e l'eventuale accoglimento non esime l'interessato dagli obblighi inerenti a tutti gli adempimenti connessi alla realizzazione della manifestazione/spettacolo quali a titolo esemplificativo: adempimenti SIAE, ENPALS pagamento canoni pubblicitari ecc.

I dati forniti dal richiedente saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi inerenti l'oggetto della domanda e nel rispetto di quanto disposto dal D.lgs n. 196 del 2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Articolo 12 - tariffe e deposito cauzionale

L'utilizzo temporaneo del teatro è subordinato al versamento di una tariffa, e differenziata a seconda dell'utilizzo e della durata, stabilita annualmente dall'Amministrazione Comunale a titolo di rimborso delle spese per il riscaldamento, la vigilanza, la pulizia dei locali e delle attrezzature, e al pagamento delle spese relative al servizio dei Vigili del Fuoco e al servizio di gestione della sicurezza.

E' richiesto inoltre il versamento di un deposito cauzionale idoneo, stabilito annualmente dall'Amministrazione Comunale ed adeguata polizza assicurativa come previsto nella domanda.

Le tariffe sono suscettibili di revisione annuale senza per questo inficiare la validità del Regolamento d'uso.

Il mancato utilizzo dei locali da parte dei soggetti autorizzati, per cause da essi dipendenti darà diritto al rimborso del 50% della tariffa se la disdetta è comunicata almeno 30 giorni prima della data dello spettacolo e non darà diritto ad alcun rimborso, se comunicata nei 30 giorni antecedenti la data dello spettacolo.

Articolo 13 - modalità di pagamento

1. Spettacoli:

per ciascuna giornata di spettacolo il concessionario provvede al pagamento anticipato, per intero, del canone di concessione - nella misura annualmente determinata dall'Amministrazione comunale ;

2. Prove:

per ciascuna giornata di prove, il concessionario paga - anticipatamente e contestualmente al canone di concessione in caso di successivo spettacolo - una tariffa determinata annualmente dall'Amministrazione comunale;

3. Deposito cauzionale:

il concessionario è obbligato a versare, anticipatamente e contestualmente al pagamento del canone di concessione (sia in caso di prove sia in caso di spettacolo), un deposito cauzionale secondo l'importo determinato annualmente dall'Amministrazione comunale.

Il deposito cauzionale, per l'importo annualmente determinato, può essere costituito anche mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa; in tal caso, prima della presa di possesso del Teatro, il concessionario deposita l'originale dell'atto presso l'ufficio cultura.

4. Modalità di pagamento:

Il pagamento può essere effettuato:

- a) mediante rimessa diretta nelle mani dell'Economo comunale; in tal caso copia, della ricevuta andrà consegnata all'ufficio Cultura;
- b) La quota di partecipazione potrà essere versata:
 - ✓ allo sportello "Tesoreria comunale", presso la Banca Popolare di Milano ag. Via Garibaldi, 10;
 - ✓ con versamento su c.c.p. n. 25590209 intestato al Comune di Limbiate
 - ✓ con bonifico bancario sul c.c. n. 13000 della Banca Popolare di Milano (ABI 05584 – CAB 33260 – CIN Y).

Copia della ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere sempre consegnata all'Ufficio Cultura almeno tre giorni prima della manifestazione.

Articolo 14 - revoca dell'autorizzazione

Ferme restando ulteriori ragioni di pubblico interesse, il Comune di Limbiate ha la facoltà di revocare il provvedimento che ha autorizzato l'uso della struttura o di sospenderlo temporaneamente o modificare gli orari ed i termini di assegnazione, nei casi in cui ciò si rendesse necessario per lo svolgimento di particolari manifestazioni oppure per ragioni di carattere contingente o tecnico che non possano essere rinviate ad altra data per motivi oggettivi. In tal caso, qualora sia impossibile concordare di comune accordo un'ulteriore data, al soggetto richiedente sarà restituita la quota tariffaria versata.

Articolo 15 - rimborso dei danni

Il concessionario è obbligato al rimborso completo dei danni arrecati alla struttura edificale, agli impianti tecnologici, agli arredi, alle attrezzature del Teatro, ed in generale a quanto anche occasionalmente si trova nel Teatro medesimo, durante l'esercizio dell'attività o in

conseguenza di essa.

Il rimborso dei danni avviene mediante escussione del deposito cauzionale fatta salva l'azione di tutela a garanzia del rimborso degli eventuali maggiori danni rispetto all'importo di detto deposito cauzionale costituito nelle forme e nei termini di cui all'art.13.

Articolo 16 - disposizioni generali per l'utilizzo della struttura.

Nell'utilizzo della struttura e delle attrezzature concesse debbono essere osservate le seguenti disposizioni:

- a) uso corretto delle strutture e conservazione dell'ordine esistente;
- b) divieto di apportare modifiche agli impianti fissi o mobili, di introdurre altri senza l'autorizzazione scritta dell'Amministrazione Comunale;
- c) rispetto di eventuali specifiche normative d'uso degli immobili e delle attrezzature utilizzati;
- d) presenza dell'affidatario o suo delegato responsabile durante il periodo d'uso, per garantire l'osservanza del presente Regolamento;
- e) segnalazione immediata al Comune di Limbiate di eventuali danni riscontrati o provocati;
- f) occupazione degli spazi esclusivamente per gli usi concessi;
- g) rispetto assoluto degli orari concordati;
- h) rispetto delle norme di convivenza civile, anche in prossimità degli accessi alle strutture, e di quanto previsto dalle leggi in materia;
- i) puntuale versamento delle quote di compartecipazione alle spese previste;
- j) puntuale rispetto delle norme previste dalle vigenti disposizioni di Pubblica Sicurezza ed in materia di S.I.A.E. nelle manifestazioni aperte al pubblico;
- k) di massima le manifestazioni non possono protrarsi oltre le ore 24.00 e sempre nel rispetto della normativa sull'inquinamento acustico, nonché dalle regole di buon vicinato. E' cura del richiedente provvedere alle eventuali autorizzazioni necessarie per il rispetto delle normative vigenti per lo svolgimento di tali iniziative;
- l) riconsegna dei locali concessi, ivi compresi i locali accessori, puliti ed in perfetto stato al termine dell'uso, liberi da eventuali attrezzature non appartenenti al teatro utilizzate per la manifestazione;
- m) comunicazione immediata agli uffici del Teatro del mancato utilizzo dell'immobile; qualora detta comunicazione non pervenga 30 (trenta) giorni prima del previsto utilizzo, il corrispettivo versato al momento del rilascio dell'autorizzazione non sarà rimborsato. (si rimanda all'articolo 13 del presente regolamento); se perverrà almeno 30 giorni prima sarà rimborsato il 50% del corrispettivo versato.
- n) Il concessionario dovrà comunicare obbligatoriamente il piano di attività al momento della presentazione della domanda

Nel caso in cui sia concesso un uso prolungato della struttura, nella convenzione è previsto che il concessionario provveda alla manutenzione ordinaria degli spazi concessi.

Non è consentito superare la capienza massima stabilita dal certificato di agibilità rilasciato dalla Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, fissata in posti 600.

Oltre tale limite è fatto divieto assoluto di consentire l'ingresso ad un numero superiore di spettatori, con conseguente responsabilità civile e penale a carico del concessionario in caso di

inosservanza.

L'inosservanza delle disposizioni al presente articolo comporta la revoca della concessione con perdita del diritto di restituzione dell'importo di compartecipazione alle spese già versato e l'impossibilità di ottenere il rilascio di nuove autorizzazioni per un periodo di tempo determinato sentito il parere del Comitato di gestione.

Articolo 17 – Sicurezza – Vigilanza

Durante lo svolgimento degli spettacoli e delle manifestazioni è presente il Direttore tecnico o altro soggetto equivalente incaricato in sostituzione, con compiti di vigilanza sull'uso del teatro e dei relativi servizi, attrezzature, impianti e arredi.

Il concessionario dovrà assoggettarsi alle norme di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, in ordine alla sicurezza degli impianti ed al D.M. 19/08/1996 a tutela dell'incolumità del pubblico e degli addetti alla struttura, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

Il concessionario è tenuto a lasciare sgombera da oggetti, autoveicoli e quant'altro le parti antistanti le uscite delle porte di sicurezza, si da consentire, in caso di pericolo, libero spazio di fuga agli spettatori.

Articolo 18 - obblighi del concessionario

È fatto divieto al concessionario di sub-concedere l'uso del teatro.

Su tutto il materiale pubblicitario o informativo prodotto dal Concessionario il logo del Teatro dovrà comparire inequivocabilmente solo come luogo di effettuazione della manifestazione e dovrà essere composto con un carattere tipografico del 50% rispetto al marchio della manifestazione.

È fatto altresì divieto di fotografare l'interno del Teatro e di veicolare l'immagine sulla stampa e su internet.

Articolo 19 – responsabilità

I soggetti autorizzati all'uso del Teatro sono direttamente responsabili di ogni danno che venga arrecato alle attrezzature ed ai servizi della struttura e degli impianti. Essi sono ugualmente responsabili dei danni arrecati agli impianti da parte del pubblico presente alle manifestazioni dagli stessi organizzate.

I soggetti autorizzati all'uso della struttura si intenderanno in ogni caso espressamente obbligati a tenere sollevato ed indenne il Comune di Limbiate da tutti i danni, sia diretti che indiretti, che possano derivare comunque ed a chiunque dall'uso della struttura.

Il Comune di Limbiate ha l'obbligo di richiedere ai responsabili il risarcimento dei danni arrecati.

Ogni concessione sarà revocata in caso di mancato risarcimento dei danni causati.

Articolo 20 - Concessioni a tariffe agevolate

E' possibile concedere l'uso del Teatro a tariffa agevolata, nell'ambito del rilascio del patrocinio, per attività teatrali, musicali, cinematografiche per spettacoli di danza, per manifestazioni ed iniziative di particolare rilevanza artistica, culturale e sociale, purché senza fini di lucro, ad associazioni teatrali, musicali, culturali, sportive, del volontariato, del tempo libero, istituzioni, enti pubblici e comunque a soggetti non aventi fini lucrativi e che perseguono obiettivi volti allo sviluppo culturale, civile e sociale della Comunità limbiatese.

La concessione del Teatro a tariffa agevolata comporta il pagamento ridotto sia della tariffa per spettacoli sia della tariffa per prove, qualora non sia in essere un rapporto formalmente deliberato di collaborazione o di convenzione tra il richiedente e l'Amministrazione Comunale che disciplini diversamente, motivandone le ragioni, la compartecipazione alle spese.

La concessione del Teatro a tariffa agevolata obbliga comunque il concessionario al versamento o alla costituzione del deposito cauzionale secondo gli importi annualmente deliberati dalla Giunta Comunale.

Articolo 21 – Pubblicità

Ai fini di assicurare una corretta informazione e conoscenza del presente regolamento, copia dello stesso sarà depositata nei locali della biglietteria del Teatro in modo che l'utenza interessata ne possa prendere visione ed è pubblicata sul sito internet del Comune di Limbiate.

Allegato: tariffe utilizzo locale tecnico anno 2010